

ქ. თბილისი

7 მეტე 2012წ.

1. სელშეკრულების მხარეები
1.1 ერთი მხრივ, ქვედას მუნიციპალიტეტის სოფ თრცვის საჯარო სკოლა მისი დირექტორის რემზი თურმანიძის სახით (შემდგომში - „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ, შპს „შვე“ მისი დირექტორის მამუკა ფაჩუაშვილის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), დებეკ წინამდებარე სელშეკრულების შემდეგზე:

სელშეკრულების საგანი

2.1. სელშეკრულების საგანს წარმოადგენს მოსწავლის პირადი საქმის რეეულის დახტდგა და მიწოდება.
2.2 საქონლის სკულტორიაცია უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

3. სელშეკრულების დირექტორი

3.1 სელშეკრულების საერთო დირექტორი შეადგენს 48.60(ორმოცდარვა) ლარს 60 თეთრი.
3.1.1 ერთი ცალი მოსწავლის პირადი საქმის რეეული დირექტორი შეადგენს 1.80 ლარს.

3.2 სელშეკრულების დირექტორი შედის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი, რომლის გადახდა ეკისრება „მიმწოდებელს“.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. „მიმწოდებელითან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში.
4.2. ანგარიშსწორების საფუძველია შხარების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი, წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადები.
4.3. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება 6.2. პუნქტში განსაზღვრული პროცედურების დასრულების შემდეგ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში.

5. მხარეთა უფლებები

5.1. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

5.1.1. სელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს თანხის დროული გადახდა.

5.2. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

5.2.1. მოითხოვოს ხარისხიანი საქონლის მიწოდება სელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში.

5.2.2 აწარმოოს სელშეკრულების პირობების შესრულების მონიტორინგი.

6. მხარეთა ვალდებულებები

6.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

6.1.1 დადგენილ ვადაში 5.1 პუნქტის შესაბამისად გადასცეს „შემსყიდველს“ ნივთობრივად და უფლებრივად „უნაკლო საქონელი.

6.1.2. დროულად განიხილოს „შემსყიდველის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია სელშეკრულების შესრულებასთან.

6.1.3 მანამდოს ინფორმაცია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს საჯარო სკოლის მიერ დაზიანებული უწერადის ხელახლი მოთხოვნის თაობაზე.

6.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

6.2.1. უზრუნველყოს „მიმწოდებლისათვის“ თანხის გადახდა მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

6.2.2. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია სელშეკრულების შესრულებასთან.

7. სადაც საკითხების გადაწყვეტა

7.1. „შემსყიდველმა“ და „მიმწოდებელმა“ სელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული გარემოებების ირგვლივ წარმომბილი ყელდა უთანხმოება და დაგა უნდა მოაგვარონ ურთიერთშეთანხმების გზით.

7.2. მხარეებმა, სადაც საკითხის შეთანხმების გზით მოგვარების შეუძლებლობის შემთხვევაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეუძლია მიმართონ სასამართლოს.

8. მხარეთა მიერ ვალდებულებების შესრულებლობა

8.1. სელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მხარეებს ეკისრებათ პირგასამტებლო სელშეკრულების დირექტორის 0,1%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

8.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავსოუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. სელშეკრულების მოქმედების ვადა

9.1. წინამდებარე სელშეკრულების მოქმედების ვადა განსაზღვრება 2012 წლის 31 დეკემბრამდე.

10. სელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. სელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

ა) საქონლის მოწოდებით.

ბ) მხარეთა შეთანხმებით.

გ) საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით და ამ სელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

„შემსყიდველი“

ქვედას მუნიციპალიტეტის

სოფ თრცვის საჯარო სკოლა

მის: ქვედა. სოფელი თრცვა

ს/კ 246760768

„მიმწოდებელი“

შპს „მ.გ.პ.“

მის: ქ. თბილისი, გუდიაშვილის გ.

№7/2

ს/ს „, თი ბი სი ბანკი“

ბანკის კოდი 220101830

ა/ა GE82TB0600000360200240

ს/კ 204465131

დირექტორი

მამუკა ფაჩუაშვილი



დირექტორი



ქ. თბილისი, გუდიაშვილის გ.